



## TO Smiles

### Proyecto de cadena de favores (tarea obligatoria)

#### Instrucciones

1. Crea un proyecto único de cadena de favores, que implique 40 horas de servicio comunitario y que refleje tus talentos personales. El proyecto debe beneficiar directamente a otros niños.
2. Envía por correo electrónico una **propuesta de tu proyecto** a tus cuatro orientadores asignados (la propuesta debe constar de una página). Tu propuesta debe ser entregada y aprobada antes del inicio del tratamiento.
3. La propuesta debe incluir tres secciones: *descripción del proyecto*, *cronograma del proyecto* y *detalles del proyecto*.
4. Una vez aprobado, tu proyecto de cadena de favores deberá completarse mientras dure tu tratamiento y antes de que te quiten los frenos.
5. Mientras dure tu proyecto, deberás enviar actualizaciones trimestrales a los cuatro orientadores que tienes asignados.
6. Cuando hayas completado tu proyecto de cadena de favores, deberás presentar un **informe de tu proyecto**, que deberá tener una extensión mínima de una página.

#### Cómo organizar tu **propuesta de proyecto**:

1. *Descripción del proyecto*. Responde las siguientes preguntas:
  - ¿Qué proyecto estás planificando?
  - ¿Por qué elegiste este tipo de servicio? ¿De qué manera refleja tus propios intereses y talentos?
  - ¿Quiénes se beneficiarán de tu proyecto y cómo se beneficiarán?

## 2. *Cronograma del proyecto:*

Escribe algunas oraciones explicando cómo utilizarás las 40 horas asignadas para planificar y llevar a cabo tu proyecto.

## 3. *Detalles del proyecto:*

Estos serán sumamente específicos de tu proyecto. Deberás describir la situación actual que deseas mejorar. Puedes describir tu método, enumerar tus materiales y realizar una proyección sobre el número de ayudantes que tendrás. Quizá tengas una estimación de costos o hayas pensado en cómo obtendrás los fondos o los insumos necesarios. TO Smiles puede proporcionarte una carta que podrás presentar ante cualquier persona a quien desees solicitarle un donativo para tu proyecto. Deberás determinar si tu proyecto necesita la aprobación de una autoridad (por ejemplo, una escuela, una iglesia o un líder comunitario). En caso afirmativo, asegúrate de contar con firmas que prueben que tu proyecto ha sido debidamente aprobado. Si te parece apropiado, incluye fotos. Recomendamos incluir fotos de antes, durante o después del proyecto.

### Mientras dure tu proyecto, deberás enviar actualizaciones trimestrales por correo electrónico.

1. Cada tres meses, envía una actualización a los cuatro orientadores que tengas asignados.
2. Tus actualizaciones deben incluir cualquier detalle que consideres importante comunicar. Los orientadores están para ayudarte. ¿Tuviste que enfrentar algún obstáculo mientras trabajabas en tu proyecto? ¿En qué etapa del proceso te encuentras? ¿Aún estás en la etapa de planificación o ya estás trabajando activamente?

### Una vez que tu proyecto esté COMPLETO, deberás redactar tu informe del proyecto de acuerdo con los siguientes lineamientos:

1. Registra el tiempo utilizado en el proyecto:

Horas dedicadas a la planificación del proyecto

Horas dedicadas a la ejecución del proyecto \_\_\_\_\_

Número total de horas que hayas dedicado a trabajar en el proyecto

Número total de horas que otros hayan dedicado a ayudarte con el proyecto

\_\_\_\_\_

2. El **informe del proyecto** también puede incluir el tipo y el costo de los materiales o donativos que hayas utilizado.

Materiales requeridos \_\_\_\_\_

Costo \_\_\_\_\_

Donativos recibidos de parte de \_\_\_\_\_ por un monto total de \_\_\_\_\_ .

3. El **informe del proyecto** puede incluir fotos tomadas antes, durante y después del proyecto.

4. El **informe del proyecto** debería incluir las respuestas a las siguientes preguntas:

- ¿De qué manera tu proyecto sirvió para beneficiar a una persona o a un grupo de niños?
- ¿Tu proyecto siguió exactamente el plan?
- Si el plan cambió, explica por qué.
- ¿De qué manera esta experiencia te benefició?
- ¿De qué manera demostraste tu liderazgo?

Se te asignarán cuatro orientadores para prestarte ayuda.

Uno de tus orientadores será Theresa Bakken. Comunícate con ella por correo electrónico para comenzar o si tienes alguna pregunta: [TOP@tosmiles.com](mailto:TOP@tosmiles.com)